

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета
МБДОУ детский сад «Улыбка» с.
Курасовка Ивнянского района
Белгородской области

Протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад
«Улыбка» с. Курасовка Ивнянского
района Белгородской области

Приказ № 45 от «01» сентября 2016г.

Л.В. Белоусова



Положение

о консультационном центре психолого-педагогической поддержки развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста (от 0 до 7 лет), не посещающих образовательные учреждения

I. Общие положения

1.1. Консультационный центр психолого-педагогической поддержки развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста (от 0 до 7 лет) МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Курасовка Ивнянского района Белгородской области, (далее Консультационный центр) организован в целях оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – Помощи) родителям (законным представителям) детей в возрасте (от 0 до 7 лет), не посещающих образовательные учреждения.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультационного центра для предоставления помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте (от 0 до 7 лет) не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего, дошкольного возраста, не посещающим дошкольное образовательное учреждение;
- проведение по запросу (и с согласия) родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей младенческого, раннего, дошкольного возраста.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ;

- Федеральным законом от 24.07.1995 г. № 181-ФЗ « О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 « О защите прав потребителей»;

- Указом Президента РФ от 01.06.2012 г № 761 « О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г №582 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте « Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам -образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 18.02.2013 г. №44-пп «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей в Белгородской области на 2013-2017 годы»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 26.10.2013 г. № 431-пп «Об утверждении Стратегии развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы».

2. Порядок организации и функционирования Консультационного центра

2.1. Руководитель образовательного учреждения издает приказ об организации Консультационного центра для родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста.

2.2. Организация самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о Консультационном центре, план деятельности Консультационного центра и др.), назначает руководителя Консультационного центра, ответственного за организацию деятельности и взаимодействие различных организаций, участвующих в реализации плана деятельности Консультационного центра на договорной основе.

2.3. Руководитель Консультационного центра: ведет Журнал регистрации запросов (приложение 1); распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения; заключает договоры между организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи (приложение 2); анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.

2.4. Информация о наличии Консультационного центра, режиме работы, о порядке предоставления помощи, сведения о руководителе размещаются на официальном сайте организации.

2.5. Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления Помощи, создаются специальные разделы (перечень специалистов, направления консультирования и др.).

3. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

3.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Помощь в Консультационном центре оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

-диагностическое; консультативное; профилактическое; просветительское.

3.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультационного центра с отметкой руководителя Консультационного центра об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения; оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей); заключение договора между организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для

оказания Помощи; непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе; занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей) (приложение 2).

3.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультационного центра. Не подлежат рассмотрению: запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра; запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагогов дополнительного образования, воспитателей, музыкального руководителя с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра, определяется кадровым составом организации.

3.5.2. Оплата труда специалистов Консультационного центра осуществляется в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы организации.

3.5.3. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты других образовательных организаций на основе договора.

3.6. Помощь организуется в помещениях организации, не включенных во время работы Консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

3.8. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

3.9. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультационный пункт, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт Организации, через электронную почту заявителя.

4. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

4.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель организации.

Консультационный центр МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Курасовка Ивнянского района Белгородской области

Бланк запроса

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

